

Beruf: Ausbildung Personaldienstleistungskaufmann m/w/d

Ausschreibungsdatum: 06.09.2022

Ausbildungsart: nicht erforderlich

Berufserfahrung: --

Gesuchte Mitarbeiter: 2

Vertragsart: Vollzeit/Ausbildung

Ihr Profil:

- einen mittleren Bildungsabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Kommunikationsstärke und Spaß am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- eine hohe Lernbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung der Personalgewinnung
- Organisation des Personaleinsatzes, Mitarbeiterbetreuung und- steuerung
- Auftragsakquisition/- durchführung
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Marketing und Kommunikation
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften und Tarifrecht
- Teamorientiertes Arbeiten mit Institutionen und Unternehmen

Beschreibung:

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Auszubildende oder Umschüler zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) in Nienburg/Weser.

Der Personaldienstleistungskaufmann/- frau ist ein Ausbildungsberuf, der seit dem 01. August 2008 bundesweit erlernt werden kann. Diese bundesweit geregelte 3-jährige Ausbildung wird im Ausbildungsbereich Industrie und Handel angeboten, bei guten Leistungen kann der Zeitraum auf 2,5 Jahre verkürzt werden.

Der Beruf ist sehr vielseitig, in dem Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten und Verantwortung gefragt sind.

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Außerdem akquirieren sie Aufträge und betreuen Kunden.

Die Firma Busse Personal Service GmbH bietet alle Chancen eines wachsenden Unternehmens. Im Anschluss an die erfolgreiche Ausbildung gibt es viele Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln. Das kann heißen, sich auf einen Bereich zu spezialisieren oder auch mehr Verantwortung zu übernehmen. Wir sind stolz auf unseren Nachwuchs und können einen Großteil unserer Azubis nach Ihrer Ausbildung übernehmen.

VORAUSSETZUNGEN:

- einen mittleren Bildungsabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Kommunikationsstärke und Spaß am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- eine hohe Lernbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

DIE AUFGABEN:

- Planung und Durchführung der Personalgewinnung
- Organisation des Personaleinsatzes, Mitarbeiterbetreuung und- steuerung
- Auftragsakquisition/- durchführung
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Marketing und Kommunikation
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften und Tarifrecht
- Teamorientiertes Arbeiten mit Institutionen und Unternehmen

UND SO BEWIRBT MAN SICH:

Sende eine aussagefähig Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie eventuelle Bescheinigungen über Praktika) an:

Busse Personal Service GmbH
z. Hd. Juliane Westermann
Hannoversche Straße 74 a
31582 Nienburg

oder einfach per Mail an: nienburg@busse-personal.de

Wir freuen uns

Kontakt:

Busse Personal Geschäftsstelle Nienburg
Ansprechpartner: Frau Juliane Westermann
Hannoversche Str. 74a
31582 Nienburg/Weser
Telefon: 05021 / 60 45 8 - 0
Fax: 05021 / 60 45 8 - 25
E-Mail: nienburg@busse-personal.de